

प्रथम नियुक्ति पर या 01 अगस्त, 2014 को संपत्तियों और देयताओं की वापसी * (लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 के तहत)

1. 1. लोक सेवक का पूरा नाम
(ब्लॉक अक्षरों में)
2. (क) वर्तमान शासकीय पद
(पदनाम, संस्थान का नाम और पता)
.....
.....
- (ख) जिसकी सेवा के अंतर्गत आते हैं
(यदि लागू हो)

घोषणा:

मैं एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम की धारा 44 के प्रावधानों के तहत प्रदान की जाने वाली जानकारी के संबंध में मेरे द्वारा जमा की गयी विवरणी अर्थात् I से IV तक संलग्न फॉर्म मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण, सत्य और सही हैं।

दिनांक:.....

हस्ताक्षर.....

* पहली नियुक्ति के मामले में कृपया नियुक्ति की तारीख दर्शाएं।

नोट1. इस विवरणी में लोक सेवक की सभी संपत्तियों और देनदारियों में या तो उसके स्वयं के नाम या किसी अन्य व्यक्ति के नाम शामिल होंगे। विवरणी में लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 (2) में प्रदान की गई पति / पत्नी और आश्रित बच्चों की संपत्ति / देनदारियों के संबंध में विवरण शामिल होना चाहिए।

(धारा 44 (2): एक लोक सेवक, उस तिथि से तीस दिनों की अवधि के भीतर, जिस दिन वह अपने कार्यालय में प्रवेश करने की शपथ या सदस्यता लेता है, सक्षम प्राधिकारी को संबंधित जानकारी प्रस्तुत करता है -

- (क) वे, उनके पति या पत्नी और उनके आश्रित बच्चे संयुक्त रूप से या अलग-अलग, स्वामी या लाभार्थी हैं;
- (ख) उनकी ज़िम्मेदारियां हैं उनके जीवनसाथी और उनके आश्रित बच्चे।)

नोट2. यदि एक लोक सेवक हिंदू अविभाजित परिवार का सदस्य है, और परिवार की संपत्ति में सहदायिकी का अधिकार है या तो एक 'कर्ता' या एक सदस्य के रूप में, उन्हें विवरणी में फॉर्म नंबर III में इस तरह की संपत्ति में अपने हिस्से के मूल्य का संकेत देना चाहिए और जहां इस तरह के हिस्से का सही मूल्य इंगित करना संभव न हो वहां इसका अनुमानित मूल्य देना होगा। जहां भी आवश्यक हो, उपयुक्त व्याख्यात्मक नोट जोड़े जा सकते हैं।

नोट 3. "आश्रित बच्चे" का मतलब उन बेटों और बेटियों से है जिनके पास कमाई का कोई अलग साधन नहीं है और वे अपनी आजीविका के लिए लोक-सेवक पर पूरी तरह निर्भर हैं। (नीचे स्पष्टीकरण लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 (3))

परिशिष्ट-II
[नियम3(1)]

फॉर्म क्रमांक. I

लोक सेवक, उसके पति / पत्नी और आश्रित बच्चों का विवरण

क्र मां क		नाम	शासकीय पद, यदि कोई हो तो	क्या उसके द्वारा अलग से विवरणी दाखिल की जा रही है
1.	स्वयं			
2.	पति या पत्नी			
3.	आश्रित-1			
4.	आश्रित-2			
5.*	आश्रित-3			

* यदि आवश्यक हो तो अधिक पंक्तियों को जोड़ें।

दिनांक:.....

हस्ताक्षर

फॉर्म क्रमांक. II

पहली नियुक्ति पर या 01 अगस्त, 2014 को चल संपत्ति का विवरण

(स्वयं, पति या पत्नी और प्रत्येक आश्रित बच्चे के लिए अलग-अलग शीट का उपयोग करें)

लोक सेवक / जीवनसाथी / आश्रित बच्चे का नाम: _____

क्रमांक.	विवरण	राशि	टिप्पणी, यदि कोई हो
(i)*	नकद और बैंक बैलेंस:		
(ii)**	बीमा (प्रीमियम का भुगतान):		
	फिक्स्ड / आवर्ती जमा:		
	शेयर / बांड:		
	म्यूचुअल फंड्स(फंड्स):		
पेंशन योजना / भविष्य निधि:			
अन्य निवेश, यदि कोई हो:			

(iii)	फर्म, कंपनी, ट्रस्ट आदि सहित किसी भी व्यक्ति या संस्था को दिए गए व्यक्तिगत ऋण / अग्रिम और देनदारों से अन्य प्राप्त और राशि (दो महीने के मूल वेतन या एक लाख रुपये से अधिक, जैसा भी मामला हो) :		
(iv)	मोटर वाहन (भुगतान का विवरण, पंजीकरण संख्या, खरीद का वर्ष और भुगतान की गई राशि):		
(v)	आभूषण [सोने के संबंध में अनुमानित वजन (प्लस या माइनस 10 ग्राम) प्लस या माइनस 100 ग्राम चांदी के संबंध में] का विवरण दें:		
	सोना :		
	चांदी:		
	कीमती धातुएं और कीमती पत्थर:		
	समग्र आइटम: (अनुमानित मान इंगित करें) ***		
(vi)	कोई अन्य संपत्ति [ऊपर (i) से (v) में कवर नहीं की गई चल संपत्ति का विवरण दें]:		
	(क) फर्नीचर:		
	(ख) फिक्स्चर:		
	(ग) प्राचीन वस्तुएं:		
	(घ) पेंटिंग्स:		
	(च) इलेक्ट्रॉनिक उपकरण:		
	(छ) अन्य:		
	[किसी ऐसी संपत्ति का विवरण केवल तभी इंगित करें, जब किसी विशेष श्रेणी (जैसे फर्नीचर, फिक्स्चर, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, आदि) में किसी विशेष संपत्ति का कुल वर्तमान मूल्य दो महीने के मूल वेतन या रुपये 1.00 लाख से अधिक हो, जैसा भी मामला हो.]		

दिनांक:.....

हस्ताक्षर.....

* विदेशी बैंक में जमा राशि का विवरण अलग से दिया जाना है।

** रु 2.00 लाख से अधिक का निवेश अलग से प्रतिवेदित किया जाना चाहिए, रु.2 लाख से कम के निवेश एकसाथ प्रतिवेदित किये जा सकते हैं।

*** पहली विवरणी में दर्शाए गए मूल्य को बाद के रिटर्न में संशोधित नहीं किया जाना चाहिए, जब तक कि संबंधित वर्ष के दौरान कोई नई समग्र वस्तु हासिल नहीं की गई हो या किसी मौजूदा आइटम का निपटान नहीं किया गया हो।

फॉर्म क्रमांक. III

पहली नियुक्ति पर या 1 अगस्त, 2014 को अचल संपत्ति का विवरण

(जैसे भूमि, घर, दुकानें, अन्य इमारतें, आदि)

[Held by Public Servant, his/her spouse and dependent children]

क्र मां क.	संपत्ति का विवरण (भूमि / घर / फ्लैट / दुकान / औद्योगिक आदि)	सटीक स्थान (जिला, प्रभाग, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और इसकी विशिष्ट संख्या भी, आदि) संपत्ति का विवरण (भूमि / घर / फ्लैट / दुकान / औद्योगिक आदि)	भूमि का क्षेत्रफल (भूमि और भवनों के मामले में)	जमीन जायदाद के मामले में जमीन की प्रकृति	ब्याज की सीमा	यदि लोक सेवक के नाम पर नहीं, तो लिखें जिसके नाम पर है और उसका लोकसेवक से संबंध, यदि है तो	अधिग्रहण की तारीख	कैसे अधिग्रहीत (चाहे खरीद, बंधक, पट्टे, विरासत, उपहार या अन्यथा) और उस व्यक्ति / व्यक्तियों के विवरण के साथ नाम, जिनसे अधिग्रहीत (सरकारी कर्मचारी का संबंधित व्यक्ति से कोई संबंध यदि कोई हो तो और पता) (कृपया नीचे देखें नोट 1) और अधिग्रहण की लागत	संपत्ति का वर्तमान मूल्य (यदि सटीक मूल्य ज्ञात नहीं है, तो अनुमानित मूल्य इंगित किया जा सकता है)	संपत्ति से कुल वार्षिक आय	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

दिनांक:.....

हस्ताक्षर

नोट (1) कॉलम 9 के विचार के लिए, "लीज़" शब्द का अर्थ होगा साल-दर-साल अचल संपत्ति का पट्टा या किसी भी अवधि के लिए एक वर्ष से अधिक या वार्षिक किराया प्राप्त करना। जहां, जो भी, अचल संपत्ति के पट्टे को सरकारी कर्मचारी के साथ आधिकारिक व्यवहार रखने वाले व्यक्ति से प्राप्त किया जाता है, इस तरह के पट्टे को पट्टे की अवधि के बावजूद इस कॉलम में दिखाया जाना चाहिए, चाहे वह अल्पावधि या दीर्घकालिक हो, और किराए के भुगतान की आवधिकता हो।

फॉर्म क्रमांक. IV

पहली नियुक्ति या 1 अगस्त, 2014 को ऋण और अन्य देयताओं का विवरण

क्रमांक	देनदार (स्वयं / पति या आश्रित बच्चे)	लेनदार का नाम और पता	ऋण / देयता और राशि की प्रकृति	टिप्पणी
1	2	3	4	5

दिनांक:.....

हस्ताक्षर.....

नोट 1: ऋण पर ली गयी व्यक्तिगत वस्तुएं दो महीने के मूल वेतन (जहां लागू हो) से अधिक की नहीं और अन्य मामलों में रु.1.00 लाख को शामिल करने की आवश्यकता नहीं है।

नोट 2: बैंकों, कंपनियों, वित्तीय संस्थानों, केंद्र / राज्य सरकार और व्यक्तियों से लिए गए विभिन्न ऋण और अग्रिम (नोट 1 में मूल्य से अधिक) के विवरण शामिल किए जाने चाहिए।